Mario Bottari

BILANCIAI DAL 1866

Organismo di Ispezione

PG 03.02 ODI rev.27.10.2026

REGOLAMENTO ORGANISMO DI ISPEZIONE
OdI di MARIO BOTTARI srl Organismo di Ispezione
IN CONFORMITA' ALLA NORMA
UNI CEI EN ISO/IEC 17020

Copia controllata n.1

Firma Roberta Bottari

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

INDICE

1.0 Scopo
2.0 Riferimenti normativi
3.0 Termini e definizioni
4.0 Condizioni generali e responsabilità
5.0 Obblighi del Titolare dello strumento
5.1 Obblighi dell'intermediario
6.0 Obblighi dell'OdI
7.0 Modalità di svolgimento delle verificazioni
7.1 Programmazione del servizio di ispezione
7.1.1 Ricusazione
7.2 Erogazione del servizio di ispezione
7.3 Riesame dei rapporti di ispezione
7.4 Registro cronologico delle ispezioni
8.0 Comunicazione preventiva delle verifiche da effettuare alla Camera di Commercio e ad Unioncamere
9.0 Rapporto di ispezione e suo utilizzo
10.0 Modifica alle regole del sistema di ispezione
11.0 Riservatezza
12.0 Archiviazione e conservazione dei documenti
13.0 Reclami, ricorsi e contenzioso
14.0 Listino prezzi
14.1 Fatturazione
15.0 Distribuzione Regolamento
16.0 Modalità utilizzo marchio Accredia
17.0 Clausole vessatorie
18.0 Approvazione specifica

Revisioni				
12/03/2018	12/03/2018	prima emissione		
22/11/2018	22/11/2018	Agg. per ED iniziale Accredia		
10/01/2019	10/01/2019	Aggiornamento		
22/01/2019	22/01/2019	Aggiornamento		
18/09/2019	18/09/2019	Agg per estensione		
29/09/2021	29/09/2021	Agg § 7.3		
30/12/2021	30/12/2021	Agg § 7.3		
01/04/2022	01/04/2022	Agg normative		
10/01/2023	10/01/2023	Agg § 7.2		
02/01/2024	02/01/2024	Agg scopo		
08/05/2024	08/05/2024	Agg. per intermediari		
11/11/2024	11/11/2024	Agg. § 5.1 e § 6.0 per intermediario		
19/08/2025	19/08/2025	Agg. § 5.0 obblighi del titolare dello strum.		
15/12/2025	15/12/2025	Agg. § 7.1 Programmazione del servizio…		
03/03/2026	03/03/2026	Agg. § 1 Scopo (est. Classe II a 61 kg)		
05/10/2026	05/10/2026	Agg. per ED Accredia 30/09/2026		
27/10/2026	27/10/2026	Agg.§ 5.1,§ 7.3,§ 10.0	Lorenzo Bottari	Roberta Bottari
rev	Data	Descrizione	Redazione	Verifica/Approvaz

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

1. SCOPO

L'OdI. opera nel campo della "VERIFICAZIONE PERIODICA DI STRUMENTI PER PESARE A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO ED AUTOMATICO SOTTOPOSTI ALLA NORMA NAZIONALE E/O EUROPEA DI ARMONIZZAZIONE TECNICA, NAWI ED AWI". in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 (nel seguito "norma di riferimento"). I servizi di ispezione riguardano le verificazioni periodiche successive alla prima, eseguiti su dispositivi utilizzati per misura legale che non comportino la rimozione dei sigilli, né la riparazione del dispositivo stesso.

Gli scopi di accreditamento (accreditamento fisso) per le attività di verificazione periodica di strumenti di misura ai sensi del DM 93/2017 sono come da tabella :

Verificazione periodica di: **- Strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classe I – con portata massima fino a 2,3 Kg;** **- Strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classe II – con portata massima fino a 61 kg;** **- Strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classi III e IIII – con portata massima fino a 100.000 kg;** **- Strumenti per pesare a funzionamento automatico – AWI – Riempitrici gravimetriche – classe di accuratezza X e fattore di designazione (x) ≥ 1 con portata massima fino a 60 kg;** **- Strumenti per pesare a funzionamento automatico – AWI – Selezionatrici ponderali – classe di accuratezza XIII(x), XIIII(x), X(x), Y(II), Y(a) e Y(b) con portata massima fino a 40 kg;** **ai sensi del Decreto 21 aprile 2017, n. 93.**
Subsequent verification of: **- Non-automatic weighing instruments – NAWI – class I – with maximum capacity up to 2,3 kg;** **- Non-automatic weighing instruments – NAWI – class II – with maximum capacity up to 61 kg;** **- Non-automatic weighing instruments – NAWI – classes III and IIII – with maximum capacity up to 100.000 kg;** **- Automatic weighing instruments – AWI – Automatic gravimetric filling instruments- accuracy class X and designation factor (x) ≥ 1 with maximum capacity up to 60 kg;** **- Automatic weighing instruments – AWI – Automatic catchweighers - accuracy class XIII(x), XIIII(x), X(x), Y(II), Y(a) and Y(b) with maximum capacity up to 40 kg;** **in accordance with the Decree 21 april 2017, n. 93.**

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

2. RIFERIMENTI

I riferimenti normativi sono divisi in tre macro aree:

A) Requisiti cogenti – Sono da intendere tutti quelli emessi da Organismi di legge e rientrano tra questi quelli di tipo generale, quali:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020 Requisiti per il funzionamento dei vari tipi di organismi che eseguono ispezioni
- Decreto MI.SE n° 93/2017 “Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea”.
- Direttiva MISE del 06 Dicembre 2021
- ACCREDIA LS-03 “Elenco norme e documenti di riferimento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione”, in revisione corrente;
- ACCREDIA RG 01 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di certificazione ed ispezione”
- ACCREDIA RG-01-04 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione – Parte Generale”, in revisione corrente;
- ACCREDIA RG-09 “Regolamento per l’utilizzo del marchio ACCREDIA”, in revisione corrente;
- ILAC P10 “Policy on the Traceability of Measurement Results”
- ILAC-P15 del 05/2020 “Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies”;
- UNI EN ISO 45501 “Aspetti metrologici di strumenti di pesatura a funzionamento non automatico”;
- Testo Coordinato “Attuazione della Direttiva 90/384/CEE in materia di strumenti per pesare a funzionamento non automatico NAWI”;
- OIML R 111-1 “Weights of classes E1, E2, F1, F2, M1, M1–2, M2, M2–3 and M3 Part 1: Metrological and technical requirements;
- Norme relative alla gestione della salute e sicurezza e gestione ambientale applicabili, per tutte le attività di ispezione;
- Direttiva 2014/31/UE relativa a: “Armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico”;

- Direttiva 2014/32/UE relativa a: “Armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento automatico”;
- D. Lgs. 83/2016 del 25 maggio 2016.

- JCGM 200:2012 “International vocabulary of metrology – Basic and general concepts and associated terms (VIM) – 3rd Edition 2008 version with minor corrections”
- UNI CEI 70099 “Vocabolario internazionale di metrologia – Concetti fondamentali e generali e termini correlati (VIM)
- UNI EN ISO 11600-1 “Modalità operative per le verifiche metrologiche periodiche e casuali – Parte 1: Generalità”.

B) Norme volontarie emesse da Organismi di normazione. Esse sono:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17000 “Valutazione della conformità – Vocabolario e principi generali”;
- UNI EN 70098-3- Guida all’espressione dell’incertezza di misura;

- Norme di metrologia legale OIML applicabili;
- UNI EN ISO 10015 – Linee guida per la formazione (solo per la definizione di competenza);
- UNI EN ISO 19011 – Linee guida per gli audit di sistemi di gestione
- UNI CEI EN 45020 “Normazione ed attività connesse – Vocabolario generale”;
- Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), Documento programmatico sulla Sicurezza dei Dati.

3. TERMINI E DEFINIZIONI

- Le definizioni e la terminologia utilizzata nel presente Regolamento sono quelle riportate nei seguenti documenti:
- Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n.93 – Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea, riportato nella G.U. dell’anno 158 N° 141 del 20.06.2017;
- UNI CEI EN 45020: Normazione ed attività connesse - Vocabolario generale;
- UNI EN ISO 9000: Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario;
- UNI EN ISO 17000: Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali;
- JCGM 200 - International vocabulary of metrology – Basic and general concepts and associated terms.

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

I termini e le definizioni sono quelli riportati nella ISO 9000 e JCGM 200 e nei documenti Accredia applicabili
Nello specifico:

Titolare dello strumento

La persona fisica o giuridica titolare della proprietà dello strumento di misura o che,ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura

Comitato di Valutazione dei Reclami e dei Ricorsi

Comitato costituito e nominato dalla Direzione dell'O.d.I. di Mario Bottari S. r. l., formato da persone non coinvolte nelle attività di ispezione.

Strumento di pesatura a funzionamento non automatico

Anche detto NAWI. E' quello strumento che richiede l'intervento di un operatore durante il processo di pesatura per decidere se il risultato della pesatura è accettabile

Errore Massimo Ammesso (MPE)

Valore estremo dell'errore di misura, rispetto a un valore di riferimento noto, consentito da specifiche tecniche o da regolamenti fissati per una misurazione, uno strumento di misura o un sistema di misura.

Ispettore

Personale dell'O.d.I. che esegue l'attività di verificazione periodica degli strumenti di pesatura.

Ispezione

Esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, di una installazione o di una loro progettazione e determinazione della loro conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti di carattere generale.

Libretto metrologico

Il libretto metrologico è il documento che accompagna lo strumento di misurazione. Nel libretto devono essere registrate tutte le informazioni minime previste dall'allegato V del D.M.93/2017. Esso contiene le seguenti informazioni:

- Nome, indirizzo del titolare dello strumento ed eventuale partita IVA;
- Indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, ove diverso dal precedente;
- Tipo dello strumento;
- Marca e modello;
- Numero di serie;

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

- Anno di fabbricazione per gli strumenti muniti di bolli di verificazione prima nazionale;
- Anno della marcatura CEE o della marcatura CE e della marcatura supplementare M, per gli strumenti conformi alla normativa europea;
- Data di messa in servizio;
- Nome dell'organismo, del riparatore e del verificatore intervenuto;
- Data e descrizione delle riparazioni;
- Data della verificazione periodica e data di scadenza;
- Specifica di strumento utilizzato come «strumento temporaneo»;
- Controlli casuali, esito e data.

Organismo di ispezione di tipo C

Organismo, così come definito nella norma UNI CEI UN ISO/IEC 17020:2012, che opera nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, utilizzo o manutenzione degli oggetti che esso sottopone ad ispezione

Rapporto di Ispezione

Rapporto di Ispezione emesso ed approvato dal Responsabile Tecnico dell'OdI o dal suo sostituto a seguito di verifica di una Ispezione avente esito positivo o negativo.

Responsabile del servizio di ispezione

È il responsabile tecnico dell'O.d.I. avente le responsabilità, le mansioni e i requisiti di competenza di cui alle norme e prescrizioni di riferimento.

Sigilli

Sigilli di protezione, anche di tipo elettronico, applicati sugli strumenti per garantirne l'integrità dagli organismi notificati e dai fabbricanti, e dagli organismi di verificazione periodica che hanno presentato una segnalazione certificata di inizio attività all'UNIONCAMERE e dalle stesse Camere di Commercio e da altri organismi autorizzati all'esecuzione delle verifiche durante il periodo transitorio di cui all'articolo 18 ed anteriormente.

Verificazione periodica

È il controllo metrologico legale periodico effettuato sugli strumenti di misura dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione delle caratteristiche metrologiche, o a seguito di riparazione per motivo qualsiasi comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico.

Competenza

Applicazione di conoscenze, abilità e comportamenti nelle prestazioni.

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

Tutte le eventuali altre definizioni dei termini utilizzati nel presente Regolamento possono essere intese come all'articolo 2 del decreto ministeriale suddetto, nonché le definizioni riportate nelle normative richiamate tra i Riferimenti Normativi.

4. CONDIZIONI GENERALI E RESPONSABILITA'

Il presente Regolamento contiene le prescrizioni minime per disciplinare e descrivere in dettaglio le responsabilità nel rapporto contrattuale tra l'OdI e il Titolare dello strumento.
Contiene inoltre le prescrizioni minime per descrivere in dettaglio le responsabilità nel rapporto contrattuale tra il titolare metrico e l'eventuale intermediario e tra l'eventuale intermediario e l'ODI .
Il Regolamento può essere integrato da prescrizioni aggiuntive, non in contrasto con quanto già definito nel regolamento, che devono essere specificatamente inserite nel contratto. L'oggetto dell'ispezione deve essere riportato all'interno del documento contrattuale stipulato con il Titolare dello strumento. Con l'accettazione del medesimo documento il Titolare dello strumento accetta anche le prescrizioni del presente regolamento. L'OdI, in qualità di Organismo di tipo C secondo la norma di riferimento, eroga i servizi di ispezione nel rispetto dei requisiti di cui all'Appendice A3 di detta norma.
Il Titolare dello strumento si impegna a garantire la completezza e la veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione dell'ODI che è esplicitamente esonerato da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati, come pure nel caso in cui gli stessi non corrispondano alla reale situazione di fatto. L'OdI ha la responsabilità di verificare quanto concordato a livello contrattuale e non ha alcuna responsabilità diretta in merito alle scelte tecniche adottate dal Titolare dello strumento; è ovvio però che di tali scelte l'OdI accerterà e certificherà la conformità o meno ai requisiti di legge. Il servizio di ispezione da parte dell'OdI non esime, pertanto, il Titolare dello strumento dagli obblighi di legge relativi alla fornitura dei servizi di cui il Titolare dello strumento stesso è responsabile nei confronti dell'utente finale.

Nella quotazione delle proprie attività, qualora siano accordati degli sconti, la relativa politica è definita uniformemente e viene applicata al fine di non praticare discriminazioni fra clienti similari per le medesime tipologie di ispezioni. Si evidenzia che il numero degli impianti di cui si richiede l'ispezione non può essere motivo di sconti particolari.
Il Responsabile dell'ODI potrà quindi estendere la propria valutazione prendendo in considerazione ad esempio:

- disponibilità del Titolare dello strumento nel mettere prontamente a disposizione l'area di lavoro
- disponibilità del Titolare dello strumento nel mettere a disposizione mezzi per le attività di sollevamento, trasporto, aggiunta zavorre
- disponibilità del Titolare dello strumento nel salvaguardare adeguatamente l'attrezzatura dell'ODI mediante la pulizia dell'area e della strumentazione da ispezionare
- esigenze particolari tipo ispezioni in quota o in aree confinate

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

5 OBBLIGHI DEL TITOLARE DELLO STRUMENTO

Il Titolare dello strumento deve:
• assicurare agli Ispettori dell'OdI la possibilità di accesso ai dispositivi oggetto del servizio di ispezione, alla propria documentazione tecnica e al proprio sistema informativo (se necessario);
• consentire, previo eventuale rilascio delle autorizzazioni ove previste, tale accesso, ad eventuali altri componenti del gruppo di ispezione, quali Ispettori in addestramento, Auditor, Valutatori di Accredia, ecc. in visita presso i luoghi di ispezione per il servizio di ispezione e/o attività di audit, mantenendo l'obbligo di accompagnarli e assisterli durante le verifiche;
• rendere disponibile all'OdI dichiarazione di conformità CE o **reperimento del decreto di ammissione a verificazione metrica prima, qualora lo strumento sia approvato secondo la normativa nazionale**
e del libretto metrologico, se già rilasciato per l'esecuzione del servizio di ispezione e, se richiesta, dovrà fornire l'assistenza tramite personale debitamente addestrato;
• garantire il rispetto delle tempistiche concordate con l'OdI per il servizio di ispezione e previste dalla normativa di riferimento. L'OdI si riserva la facoltà di interrompere i rapporti contrattuali qualora le scadenze delle tempistiche non vengano rispettate; • comunicare all'OdI eventuali situazioni difformi rilevate dalle Autorità di controllo;
• garantire il corretto funzionamento del dispositivo sottoposto a verificazione periodica, conservando la documentazione a corredo dello strumento e il libretto metrologico;
• mantenere integro il contrassegno apposto dall'OdI in sede di verificazione periodica nonché ogni altro marchio o sigillo o elemento di protezione;
• conservare il libretto metrologico e l'eventuale ulteriore documentazione prescritta;

• Se con contratto di intermediazione prendere visione per l'accettazione della delega tra il titolare metrico e l'intermediario Mod. 05.08

A seguito di riparazione: (articolo 7 del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017 n. 93)
• ove a seguito della riparazione sono stati rimossi sigilli di protezione anche di tipo elettronico, richiede una nuova verificazione periodica entro dieci giorni come previsto dall'articolo 4, comma 8; gli strumenti, dopo la riparazione, possono essere utilizzati, con i sigilli provvisori applicati dal riparatore, per un massimo di dieci giorni e, successivamente alla richiesta di una nuova verificazione periodica all'organismo, fino all'esecuzione della verificazione stessa.
• Se la verificazione periodica sugli strumenti di misura ha esito negativo, questi possono essere sostituiti ovvero detenuti dal titolare dello strumento nel luogo di impiego, purché muniti del contrassegno previsto all'allegato VI e non utilizzati; gli stessi strumenti dopo la riparazione
possono essere utilizzati, previa richiesta di una nuova verificazione periodica, purché muniti di sigilli provvisori applicati dal riparatore.
• Nel caso in cui lo strumento sia stato riparato antecedentemente all'esecuzione della prima verificazione periodica, il riparatore rilascia al titolare dello strumento una dichiarazione con

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

la descrizione dell'intervento effettuato e dei sigilli provvisori applicati e ne informa la Camera di commercio competente per territorio; detta dichiarazione o una sua copia è fornita all'organismo che esegue la prima verificazione periodica e la riporta nel libretto metrologico

• A seguito di eventuale smarrimento del libretto metrologico il titolare dello strumento provvede ad inviare denuncia di smarrimento presso l'ufficio metrico di provincia competente .Su richiesta il titolare metrico può ricevere dall'ODI Mario Bottari fac simile del documento da compilare MO20.2.1

A seguito di verificazione periodica su strumenti AWI del tipo selezionatrice ponderale: (§5.4.1.1 Direttiva 6 Dicembre 2021 – Scheda I)
• Nel caso lo strumento successivamente sia utilizzato con prestazioni diverse a quanto registrato nel libretto metrologico, è responsabilità del titolare dello strumento richiedere, prima dell'utilizzo, una nuova verificazione periodica. Solo dopo una verificazione periodica con esito positivo, effettuata alle nuove condizioni d'uso, lo strumento può essere utilizzato.
• Comunicare in fase d'offerta eventuali limitazioni d'uso

5.1 OBBLIGHI DELL'INTERMEDIARIO
L'intermediario deve:
• Prendere visione per l'accettazione, del regolamento dell'ODI consultabile sul sito www.mariobottaribilance.it
• Intermediazione nel rispetto degli importi e di quanto stipulato nel contratto di intermediazione tra le parti Mod. 05.08.1
• Divieto di operatività in qualità di ispettore per la MARIO BOTTARI SRL O.D.I
• **Obbligo di comunicazione all'Organismo per l'attivazione della richiesta di attività di verificazione periodica tramite Mod. 05.08.2 MODULO DI RICHIESTA OFFERTA DI VERIFICAZIONE PERIODICA DI STRUMENTI PER PESARE NAWI (STRUMENTI A FUNZIONAMENTO NON AUTOMATICO) e AWI (STRUMENTI A FUNZIONAMENTO AUTOMATICO) CON INTERMEDIAZIONE**
La presa in carico e la trasmissione della documentazione all'Organismo di Ispezione accreditato devono essere inviate entro un giorno per consentire all'organismo di formulare l'offerta economica e pianificare l'intervento entro i termini di legge.

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

6 OBBLIGHI DELL'OdI

L'OdI deve:

- Mantenere aggiornata tutta la documentazione del Sistema di Gestione interno con particolare riferimento ai documenti destinati ai richiedenti l'ispezione;
- Applicare le prescrizioni riportate nel presente Regolamento agli aspetti specificatamente connessi al campo di applicazione della ispezione stessa;
- Operare nel rispetto dei principi di Indipendenza, imparzialità, riservatezza, disposizioni di legge e disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica
- Informare il Titolare dello strumento dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione di cui alle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente; l' ODI Mario Bottari non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Titolare dello strumento dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione; nei suddetti casi, il Titolare dello strumento ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con l'ODI Mario Bottari, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- Garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Titolare dello strumento dalle proprie attività;
- Garantire che tutto il personale ispettivo impiegato per le attività di ispezione sia stato opportunamente edotto e informato circa i rischi generali e specifici relativi alle attività di ispezione
- Effettuare la verificazione periodica entro trenta giorni data conferma d'ordine all' OdI
- Conservare i Rapporti di Ispezione per un tempo di almeno 10 anni, assicurando la rintracciabilità dei dati in essi contenuti
- Inviare telematicamente entro dieci giorni lavorativi dalla verificazione, alla Camera di commercio di ciascuna delle province in cui essi hanno effettuato operazioni di verificazione periodica e a Unioncamere, un documento di riepilogo degli strumenti verificati con almeno i seguenti elementi:
  a) nome, indirizzo ed eventuale partita IVA del titolare dello strumento;
  b) indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, ove diverso dal precedente;
  c) codice identificativo del punto di prelievo o di riconsegna, a seconda dei casi e qualora previsto;
  d) tipo dello strumento;
  e) marca, modello dello strumento, se prevista;
  f) numero di serie dello strumento;
  g) specifica dell'eventuale uso temporaneo dello strumento;
  h) data dell'intervento di riparazione, se del caso, e della verificazione;
  i) esito della verificazione
  l) anomalie riscontrate, se la verificazione ha dato esito negativo;
- Reperire provvedimento di approvazione e piano di legalizzazione dello strumento da verificare
- Ove non vi abbia già provveduto il fabbricante, l'ODI dota il dispositivo, senza onere per il titolare, del suddetto libretto metrologico
- Nel caso di smarrimento rilascia nuovo libretto con verbalizzazione dell'avvenuta sostituzione e ne informa successivamente nel rapporto telematico la Camera di

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

commercio competente .

A seguito di riparazione: (articolo 7 del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017 n. 93)

- Riporta nel libretto metrologico dichiarazione o sua copia con la descrizione dell'intervento effettuato e dei sigilli provvisori applicati rilasciata dal riparatore al titolare dello strumento nel caso in cui lo strumento sia stato riparato antecedentemente all'esecuzione della prima verificazione periodica, e ne informa la Camera di commercio competente per territorio.

A seguito di verificazione periodica su strumenti AWI del tipo selezionatrice ponderale: (§5.4.1.1 Direttiva 6 Dicembre 2021 – Scheda I)

•Nel caso in cui lo strumento sottoposto a verificazione periodica sia utilizzato con ambiti d'uso più ristretti rispetto ai dati riportati in targa (a titolo esemplificativo, range di peso, modalità di funzionamento X/Y), l'organismo prende atto di tali ambiti d'uso limitati dello strumento e prova lo strumento nelle condizioni effettive d'uso.
Le effettive condizioni d'uso sono riportate dall'organismo nel libretto metrologico, nella relativa lista di controllo (check-list) e sullo strumento verificato, mediante apposita targa adesiva realizzata in materiale distruttibile al distacco, apposta in prossimità della targa originaria, in modo da risultare chiaramente leggibile ed indelebile

7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICAZIONI

Le verificazioni periodiche vengono eseguite secondo le procedure interne dell'ODI in conformità alle norme e prescrizioni applicabili.
Preliminarmente alla programmazione della verificazione il Titolare dello strumento o l'intermediario richiedono il servizio, inviando richiesta telefonica o telematica (e-mail ,fax, sito WEB) corredata da tutti i dati relativi alla richiesta: luogo, tipo di strumento di pesatura (NAWI o AWI), classe **di precisione (Definita dal § 3.1.1 della norma UNI CEI EN 45501),** ecc.
Le verificazioni periodiche vengono effettuate solo in accordo ai criteri della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 , del Decreto 93/2017 ed alle procedure dell'OdI di Mario Bottari srl ed ai relativi decreti di approvazione degli strumenti metrici .
In mancanza di copia di approvazione dello strumento quando questo mancante tra i decreti archiviati dall'ODI ,a seguito di mancato invio a seguito di richiesta al costruttore e a seguito di risposta negativa da parte della camera di commercio competente nel luogo di verifica l'ODI
appronta apposito piano di legalizzazione (MOD 20.7) contenente il ragionevole piano di sigillatura di tutte parti di accesso alla taratura atte ad impedire l'apertura e la manomissione dello strumento
E' comunque responsabilità del Titolare dello strumento l'utilizzo dello strumento senza alterazione voluta della taratura o con finalità penalmente perseguibili aggirando il piano di legalizzazione rilasciato .

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

Le attività di ispezione in generale sono quindi precedute da un esame di fattibilità, secondo quanto previsto contrattualmente. L'esame della fattibilità è volto ad accertare che essa sia innanzitutto completa, ossia soddisfi tutti i requisiti applicabili; inoltre la documentazione deve essere completa e chiara, ossia non deve lasciare adito a dubbi interpretativi, deve essere congruente tra le sue varie parti e deve essere facilmente leggibile.

L'O.d.I. verificherà durante l'esame della fattibilità anche la presenza del Titolare dello strumento richiedente ispezione nell'elenco dei Titolari degli strumenti di misura presente sui siti delle camere di commercio e consultabili dal pubblico.

L'OdI valuta la completezza della richiesta, richiedendo – ove necessario – aggiunte o chiarimenti in merito. Una volta accettata la richiesta, l'OdI emette la conferma d'ordine

7.1 PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE

Il servizio di ispezione può verificarsi sia all'interno dell'OdI, sia presso il Titolare dello strumento.

A) Verifica interna all'OdI – Deve essere programmata tenendo conto dello scheduling delle verificazioni già programmate, valutando tempi e risorse necessarie
B) Verifica presso il Titolare dello strumento – Devono essere programmate tutte le attività necessarie a poter effettuare l'attività presso la sede del Titolare dello strumento. Esse consistono in: predisposizione delle masse campione (viaggianti) per l'esecuzione delle verificazione, accertandosi del loro stato di taratura, esistenza della documentazione del Titolare dello strumento (richiesta, dalla quale si evinca il tipo di sistema di pesatura da verificare, procedura/e specifica/che da usare per la verificazione, eventuale foglio di calcolo (es. per il calcolo dell'errore massimo) e software elaborativo, risorse umane competenti per il sistema di pesatura da verificare, libretto metrologico (se già consegnato)

Fatto salvo che il Titolare dello strumento ha degli obblighi relativi ai requisiti delle leggi applicabili, ivi incluse scadenze specifiche per i dispositivi di pesatura utilizzati, una volta che il Titolare dello strumento stesso ha contattato l'organismo di ispezione il servizio viene programmato. Con l'accettazione del preventivo viene concordata la data di erogazione del servizio di ispezione e comunicata al Titolare dello strumento attraverso la conferma d'ordine.

Le periodicità di legge devono essere rispettate. Le attività di verifica verranno concordate con il Titolare dello strumento o l'intermediario e comunque entro e non oltre 45 giorni dalla data di ricezione dell'accettazione dell'offerta.(DM 93/2017 art. 4 comma 16) .

Per le attività di ispezione da effettuarsi oltre i 45 giorni dall'accettazione dell'offerta esempio per appalti o contratti con verificazioni previste oltre tale data, il titolare metrico provvede alla riconferma di tale offerta con accettazione su modello MOD 03.03

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

7.1.1 RICUSAZIONE

Il Titolare dello strumento conserva il diritto di opporre obiezione sulle persone componenti il gruppo di ispezione incaricato dall'OdI **prima** dell'accettazione dell'offerta, in quanto i nominativi sono sempre resi noti dall'ODI in sede di offerta stessa.

Eventuale ricusazione quando motivata e valutata dalla responsabile dell'ODI porterà alla riformulazione dell'offerta se possibile o anche alla possibilità di non accettazione alla richiesta di offerta e conseguente comunicazione al cliente

L'OdI assicura e garantisce la competenza del personale che esegue le ispezioni.
Il Titolare dello strumento assicurerà la massima collaborazione durante le fasi preliminari di predisposizione del servizio e durante l'erogazione stessa, consentendo l'accesso alle aree nelle quali è ubicata l'apparecchiatura da verificare, nonché la documentazione relativa ad essa.
Alle attività ispettive hanno potere di partecipare anche rappresentanti di Accredia, previa esplicita comunicazione da parte dell'OdI.
All'inizio della verificazione, l'Ispettore incaricato verificherà la presenza della marcatura CE, delle marcature o di altri elementi di protezione anche di tipo elettronico. L'esito della verificazione prevede il confronto tra i valori rilasciati dal dispositivo verificato ed i valori di riferimento, lo scostamento è conforme se risulta inferiore.

Il 18° comma dell'art.4 del DM 93/2017 non esclude che l'ispettore possa svolgere anche attività di riparazione, purché la funzione di VP sia svolta in maniera distinta ed indipendente da quella di riparazione

7.2 EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE

Effettuati con esito positivo i controlli di cui al p.to 7.1, l'OdI pianifica ed esegue i Servizi di Ispezione secondo le procedure tecniche coerentemente con il tipo di strumentazione verificata.
In caso di verificazione periodica con ESITO POSITIVO, l'OdI appone l'apposito contrassegno di legge e ripristina gli eventuali sigilli rimossi. I sigilli vengono applicati sul dispositivo secondo le indicazioni del fabbricante del dispositivo. I contrassegni utilizzati sono quelli previsti dalla legge.
In caso di verificazione con esito negativo, l'OdI appone sullo strumento il contrassegno di "ESITO NEGATIVO " e lo strumento non potrà essere utilizzato a fini legali .
Il titolare dello strumento, quindi dovrà richiederne la riparazione e la successiva nuova verificazione periodica.

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

L'OdI dà evidenza delle operazioni svolte sul Libretto Metrologico del Titolare dello strumento. Qualora il libretto metrologico sia mancante, l'OdI consegna con nuova emissione al Titolare dello strumento il libretto debitamente compilato con:

1. nome, indirizzo, eventuale P. IVA del titolare dello strumento
2. Indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, se diverso dal precedente

3. tipo dello strumento;
4. marca, modello dello strumento e classe, se prevista;
5. numero di serie dello strumento;
6. specifica dell'eventuale uso temporaneo dello strumento
7. data dell'intervento di riparazione, se del caso, e della verificazione;
8. nome dei riparatori e dei verificatori intervenuti;
9. esito della verificazione e, ove positiva, la data di scadenza;
10. anomalie riscontrate, se la verificazione ha dato esito negativo;

Per gli strumenti a pesatura automatica AWI ,e in accordo a quanto previsto nella Direttiva MISE 06 Dicembre 2021 il tecnico ODI provvede inoltre in fase di verificazione, alla compilazione di apposita Lista di controllo (MO checklist XY) con:

1. **nome, indirizzo, eventuale P. IVA del titolare dello strumento**
2. **Identificazione dello strumento**
3. **Riferibilità ai campioni di lavoro utilizzati;**
4. **Esito verifica presenza iscrizioni legali ;**
5. **Esito prove bilance di controllo utilizzate;**
6. **Esito prove dello strumento;**
7. **Identificazione del nominativo tecnico ODI**

Tale lista sarà oggetto di riesame in sede ODI con successivo invio di copia in formato informatico sia al Titolare dello strumento che ne avrà obbligo di conservazione che presso WEB TELEMACO INFOCAMERE .

Al termine di detta compilazione il tecnico provvede inoltre a rilasciare al titolare dello strumento copia del rapporto di intervento MOD 09.01ODI con i dati riepilogativi :

1. nome ed indirizzo del titolare dello strumento
2. dati identificativi della strumentazione ispezionata (numero libretto metrologico, modello, matricola, portata .
3. esito verifica.
4. dettaglio tempistiche di verifica e viaggio se applicabile dipendentemente dal tipo di contratto stipulato.

Gli esiti verifica registrati sul libretto metrologico, sul rapporto di intervento e sulla checklist per gli strumenti AWI sono provvisori in attesa del riesame /approvazione da parte del responsabile tecnico dell'ODI (o suo sostituto) e svolti successivamente in sede ODI

7.3 RIESAME RAPPORTI DI ISPEZIONE

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

Il Responsabile Tecnico (o suo Sostituto), effettua il Riesame dei risultati di ispezione, secondo i criteri descritti nella PO 8.7 RIESAME DEI VERBALI DI ISPEZIONE, con la compilazione del modulo MO 8.71 RIESAME DEI VERBALI DI ISPEZIONE
Contestualmente all'approvazione del riesame l'ODI provvede a comunicare ad Unioncamere l'esito della verificazione.
In considerazione all'obbligo di comunicazione entro i 10 gg **LAVORATIVI** all'esito verifica presso Unioncamere l'Odi Mario Bottari si impegna.

PER VERIFICA PERIODICA CON ESITO POSITIVO (confermata dal riesame) :
- **attività di riesame e comunicazione ad UNIONCAMERE entro 6 gg lavorativi da data ispezione**
- **invio dell' ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICAZIONE al titolare dello strumento entro 15 gg lavorativi da data ispezione**

PER VERIFICA PERIODICA CON ESITO NEGATIVO (confermata dal riesame):
- **attività di riesame e comunicazione ad UNIONCAMERE entro 2 gg lavorativi da data ispezione**
- **invio dell' ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICAZIONE al titolare dello strumento entro 4 gg lavorativi da data ispezione**

Le spese sostenute per eventuale nuova attività di verificazione a seguito di riparazione saranno a carico del titolare dello strumento.

Qualora il riesame da parte del Responsabile Tecnico (o suo Sostituto) dia esito negativo per errori imputabili all'ODI si procederà per i seguenti casi:

- Caso a). Errori redazionali (es. trascrizione di dati di anagrafica o della configurazione strumento errati)
  Si provvederà alla correzione e ri-emissione dei documenti interessati e alla loro distribuzione successivamente all'attività di riesame con sostituzione di quelli errati con nuovo Attestato di ispezione che identifica ed annulla il precedente **(punto 7.4.5 norma ISO/IEC 17020 così come integrata dalla Guida ILAC-P15:05–2020),attività con invio della documentazione al cliente e ad Unioncamere da svolgere entro due giorni lavorativi dall'attività del riesame**

Caso b). Errori sostanziali (es. errori nella valutazione delle prove metrologiche che inficiano sull'esito dell'attività eseguita), il RT provvederà ad annullare l'Attestato di Ispezione e a pianificare con disponibilità dell'ODI alla ripetizione della verificazione dello strumento entro **2 giorni LAVORATIVI** dall'attività di riesame, informando il Titolare tramite comunicazione **scritta il giorno stesso del riesame .**

Eventuale non disponibilità alla ripetizione dell'attività di verificazione da parte del titolare dello strumento dovrà essere evidenziata da comunicazione formale del cliente stesso.

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

Le spese sostenute per la ripetizione dell' attività di verificazione saranno a carico dell'ODI.

7.4 REGISTRO CRONOLOGICO DELLE ISPEZIONI

Una volta emesso il Rapporto di Ispezione l'OdI aggiorna il proprio Registro Cronologico delle Ispezioni. Il registro è reso disponibile alle Autorità preposte ai controlli. Tale registro è presente in forma informatica presso l'OdI.

8. COMUNICAZIONE PREVENTIVA DELLE VERIFICHE DA ESEGUIRE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E A UNIONCAMERE

L'OdI, ha la facoltà di inviare alla Camera di commercio competente per territorio il piano di lavoro e gli utenti presso cui effettuerà operazioni di verificazione periodica con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi (DM 21 Aprile 2017 n..93 Art.14 § 4).

9 UTILIZZO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE

Il Titolare dello strumento, dopo la verificazione, ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Rapporto di Ispezione per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché tale utilizzo non induca in errore il destinatario sull'effettiva finalità del rapporto stesso. Il Titolare dello strumento non può duplicare il Rapporto di Ispezione se non in forma integrale, in caso contrario necessita di espressa approvazione da parte dell'OdI. Sono consentiti ingrandimenti o riduzioni del rapporto, purché senza distorsioni della struttura del documento che deve essere mantenuto uniforme e leggibile. Il Titolare dello strumento si impegna, nel caso in cui si rendano necessarie modifiche che portino ad una nuova emissione del Rapporto di Ispezione, a restituirne all'OdI la copia non più in vigore.
Il Titolare dello strumento, nel caso in cui intendesse utilizzare o fare riferimento al Rapporto di Ispezione con modalità diverse da quanto sopra esposto, deve contattare l'OdI per riceverne specifico benestare.

10 MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

L'OdI non modifica le regole del proprio sistema di ispezione, salvo i casi in cui siano apportate revisioni ai documenti di riferimento (leggi, norme, raccomandazioni tecniche, procedure interne, ecc.). In tal caso l'OdI ne darà comunicazione ai suoi Clienti **con offerte attive e confermate ancora non evase** .
Il Titolare dello strumento ha il diritto di recedere dal contratto tramite comunicazione scritta. Qualora non venga esercitato il diritto di recesso entro tre giorni solari dall'invio della presente informativa, le modifiche al regolamento si intenderanno automaticamente accettate.
L'Organismo comunica con la clientela prioritariamente tramite posta elettronica ordinaria, assicurandosi di conservare la prova dell'avvenuto invio negli archivi digitali dedicati

11 RISERVATEZZA

L'OdI assicura che tutte le informazioni acquisite durante il servizio di ispezione, inclusa la tutela dei diritti di proprietà del Titolare dello strumento, vengono trattate in maniera strettamente riservata, ad eccezione di quando diversamente prescritto da:
- disposizioni normative (cogenti e vigenti n materia)
- disposizioni degli Organismi di accreditamento e/o di notifica (Accredia).

In tali casi il Titolare dello strumento è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi. Allo scopo di garantire la suddetta riservatezza, il personale dell'OdI coinvolto nelle ispezioni sottoscrive un impegno formale alla riservatezza. Si precisa inoltre che i Rapporti di Ispezione vengono resi disponibili esclusivamente al Titolare dello strumento con copia per l'OdI. Tutte le registrazioni delle ispezioni sono opportunamente protette presso l'archivio dell'OdI in modo da garantirne la conservazione e impedirne l'accesso a persone non autorizzate. Infatti, l'accesso e la consultazione dei documenti relativi al servizio di ispezione sono riservati solo al personale dell'OdI. Le informazioni relative al Titolare dello strumento che devono essere divulgate per legge esimono l'OdI dall'obbligo di darne avviso all'interessato. Ad eccezione dei suddetti casi, l'OdI non divulga informazioni senza il consenso scritto del Titolare dello strumento. L'OdI opera in piena conformità alle prescrizioni della Legge sulla privacy.

12 ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

L'OdI conserverà in modalità elettronica nei propri archivi la documentazione relativa al servizio di ispezione svolto presso i propri Clienti per il periodo richiesto dalle disposizioni di legge .

13 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

Si intende per Reclamo: "Espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di ispezione, relativa alle attività di

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

tale
organismo, per la quale è attesa una risposta".

Si intende per Ricorso: "Richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre ad ispezione all'organismo di ispezione, per la riconsiderazione, da parte di tale organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto".

Il Titolare dello strumento può avanzare un reclamo utilizzando l'apposito modulo disponibile presso il sito internet www. mariobottaribilance.it L'OdI prende in considerazione i reclami provenienti dai Clienti o da altre fonti alle seguenti condizioni:

- che sia descritta dettagliatamente la situazione oggetto del reclamo;
- che siano indicati specificatamente i motivi del reclamo. Qualora tali informazioni non siano disponibili nel reclamo presentato dal Titolare dello strumento o da altra fonte, il Titolare dello strumento viene contattato per i necessari chiarimenti. I reclami presi in considerazione sono registrati dall'OdI sul modulo MO13.03
  Se il Reclamo o il ricorso vengono già avanzati dal Titolare dello strumento in sede di verifica il tecnico provvede alla registrazione degli stessi nella bollettina di intervento MOD 09.01 ODI e nel rapporto di ispezione alla :

scheda SC.VER.DATI	per strumenti NAWI
scheda MO 30.3 SelNaz X	per strumenti AWI (selezionatrici classe X)
scheda MO 30.3 SelNaz Y	per strumenti AWI (selezionatrici classe Y)
scheda MO 40.02 Riemp	per strumenti AWI (riempitrici)

Il Responsabile Qualità dell'ODI al suo ricevimento ne dà conferma per iscritto al reclamante. I reclami vengono analizzati dall'OdI di Mario Bottari srl,che svolge le opportune indagini, mediante soggetto diverso da chi ha eseguito la verificazione con competenze tecnico-amministrative adeguate e da un soggetto esterno secondo pertinenza (legale, fiscale, gestionale, ecc.) atte a individuare le necessarie azioni risolutive.
Nell'ipotesi di reclamo l'OdI comunica per iscritto, entro dieci giorni dal ricevimento della notifica, l'esito delle azioni intraprese a garanzia della loro attuazione. Se il reclamo risultasse infondato l'OdI comunica per iscritto le ragioni dell'infondatezza. L'OdI archivia le registrazioni relative a tutti i reclami mettendone copia anche nel fascicolo elettronico della commessa.

Se il reclamante non è soddisfatto della soluzione data al reclamo, può presentare un ricorso scritto entro dieci giorni dalla decisione contestata. Il ricorso deve essere presentato all'OdI tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o e-mail con posta elettronica certificata.

Il ricorso scritto può anche essere attivato per richiedere una riconsiderazione degli elementi relativi alle decisioni prese dall'OdI in relazione alla verificazione periodica effettuata e dovrà contenere: i dati di riferimento del Titolare dello strumento, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni citate, la firma del ricorrente. Si precisa che l'assenza di uno o più degli elementi citati sopra e il mancato rispetto dei termini di presentazione comporta

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

l'inammissibilità del ricorso; in tal caso l'OdI invierà al Titolare dello strumento una comunicazione con le motivazioni.

Il ricorso sarà esaminato e valutato dal personale non coinvolto nel ricorso stesso.
L'OdI di Mario Bottari srl avvierà la fase di esame del ricorso coinvolgendo, se necessario, le parti interessate e, al termine di tale indagine, entro dieci giorni dalla data di ricezione del ricorso, informa per iscritto il ricorrente dell'esito dell'azione. Qualora venga avviato un contenzioso con l'OdI il foro competente è quello di Treviso.

14 LISTINO PREZZI

Le offerte sono redatte specificamente per ciascun Titolare dello strumento sulla base di modulistica standard dell'ODI Mario Bottari . Tutte le offerte sono in linea con il listino prezzi, e relativi allegati, e fanno riferimento alla politica degli sconti all'uopo predisposta. Il Responsabile dell'OdI approva ogni singola offerta. Ogni richiesta/offerta è analizzata e valutata, anche relativamente a: fattibilità, tempistica richiesta, eventuali richieste specifiche (quando applicabili); viene quindi approvata dal Responsabile dell'OdI. Eventuali attività non previste in fase di contratto e che il Titolare dello strumento dovesse richiedere in sede di verifica, se attuabili conformemente a quanto richiesto dalle norme cogenti e volontarie, nonché dalla documentazione del sistema di gestione, saranno valutate e considerate; e se ritenute valide, saranno oggetto di una specifica offerta/contratto prima della loro attuazione.

14.1 FATTURAZIONE

La fatturazione avviene in conformità al contratto concordato. Nel caso di interruzione delle attività di ispezione, dovuta ad un qualsiasi motivo, il Titolare dello strumento riceve una fattura da parte dell'OdI di Mario Bottari S.r.l. relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione.

15 DISTRIBUZIONE REGOLAMENTO

Il presente regolamento è pubblicato in ultima revisione sul sito internet www.mariobottaribilance.it.
In caso di modifiche ed emissioni di nuove revisioni del regolamento; tale revisione viene pubblicata sul sito.

16 MODALITA' UTILIZZO MARCHIO ACCREDIA

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

Il marchio Accredia potrà essere utilizzato dall'Organismo di Ispezione solo in accordo alla UNI EN ISO/IEC 17020:2012 e al D.M. 93/2017. Ogni riferimento dovrà contenere la sigla dello schema ed il numero di accreditamento; mentre il logo di Accredia dovrà essere riportato in maniera completa, senza riduzioni o abbreviazioni. L'ODI Mario Bottari si impegna a rispettare tutte le prescrizioni riportate nel RG-09 di Accredia. L'Organismo di ispezione ha definito i criteri di utilizzo del marchio, il quale può essere riportato: nel Attestato di Ispezione, nei documenti commerciali, nelle pubblicità e nel sito Web, purchè conforme a quanto descritto nel RG-09 al paragrafo 5.2.3 di Accredia. Il marchio Accredia può essere riportato anche sui tariffari utilizzati dall'OdI purchè si riferiscano alle sole attività acreditate. In caso di sospensione o cessazione dell'accreditamento, l'OdI smetterà immediatamente di utilizzare il marchio Accredia. L'utilizzo del marchio Accredia da parte dei clienti (titolari dello strumento o concessionari/distributori) è precluso come previsto nel punto 6.4 del RG-09 di Accredia.

17 CLAUSOLE VESSATORIE

Si definiscono vessatorie, le condizioni che stabiliscono, a favore di colui che le ha predisposte, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto o di sospenderne l'esecuzione, oppure sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni, restrizioni alla verificazione periodica concordata con specifico contratto.
Si applicano i criteri stabiliti dall'art. 1469 bis e successivi e dal Consiglio di Stato che ha sancito lo scorporo dal Codice del Consumo le leggi sulle clausole vessatorie.
Sono identificabili come clausole vessatorie nel rapporto tra l'OdI ed il Titolare dello strumento le seguenti:

- Clausole che limitano la libertà dell'OdI e del Titolare dello strumento
- Clausole che nel Contratto tra l'OdI ed il Titolare dello strumento limitano lo spazio di manovra
- Clausole che limitano l'applicazione del contratto stipulato con il Titolare dello strumento
- Vessazioni di qualsivoglia tipo che dovessero impedire la corretta esecuzione della verificazione periodica e la corretta emissione del rapporto di ispezione.

In presenza di una o più di queste clausole vessatorie, il Contratto si ritiene impugnabile nelle sedi competenti, con decadenza degli impegni assunti.

IL TITOLARE METRICO L'ORGANISMO DI ISPEZIONE

_____ _____

DATA

_____

Via Longhena 58/A - 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Tel. 0438 400448/ 0438 405994 - Fax 0438 401462
info@mariobottaribilance.it - www.mariobottaribilance.it

18 APPROVAZIONE SPECIFICA

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. le seguenti clausole:

- 4 (Condizioni generali e responsabilità);
- 5 (Obblighi);
- 7 (Modalità di svolgimento delle verifiche);
- 13 (Reclami, Ricorsi e Contenziosi);
- 14 (Listino prezzi);
- 14.1 (Fatturazione)
- 16 (Modalità utilizzo marchio Accredia)

IL TITOLARE METRICO L'ORGANISMO DI ISPEZIONE

_____ _____

DATA

_____