

Politica dell'organismo di ispezione di Mario Bottari S.r.l.

Per poter rispondere alle esigenze dei Clienti, ai requisiti normativi (volontari e cogenti) l'O.d.I. di Mario Bottari intende attuare la seguente Politica per la Qualità, articolata nei seguenti principi:

- ✚ Garantire l'imparzialità, l'indipendenza e la trasparenza delle decisioni riguardanti i controlli metrologici;
- ✚ Garantire l'affidabilità del rapporto di ispezione emesso, in conformità ai requisiti della ISO/IEC 17020 ed ai requisiti del Decreto, recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale riportato nella GU n° 141 del 20.06.2017;
- ✚ Assicurare l'adozione dei requisiti normativi più consoni all'attività ispettiva da effettuare;
- ✚ Assicurare la disponibilità di risorse umane adeguate per numero, in relazione alle attività ispettive da svolgere;
- ✚ Assicurare che le risorse umane siano sempre competenti, nel rispetto degli standard applicabili all'attività ispettiva;
- ✚ Assicurare il rispetto dei requisiti di sicurezza ed ambiente applicabili, sia nelle ispezioni effettuate all'interno, che in quelle all'esterno;
- ✚ Assicurare che le risorse tecnologiche ed infrastrutturali siano idonee per caratteristiche tecniche e per adeguatezza alle norme per lo svolgimento delle ispezioni;
- ✚ Garantire che la presente politica sia compresa, mantenuta ed attuata a tutti i livelli dell'organizzazione.

Per conseguire questi obiettivi, sono adottati i seguenti provvedimenti:

- ✚ Applicazione sistematica di un sistema di gestione, adeguato al tipo, all'estensione ed al volume delle attività svolte e conforme alla norma ISO/IEC 17020;
- ✚ Adeguato addestramento del personale all'utilizzo del sistema di gestione, ivi inclusi i requisiti normativi applicabili, atto a creare adeguate competenze per l'esecuzione delle ispezioni;

Al Responsabile Qualità viene conferita formalmente l'Autorità necessaria a svolgere i seguenti compiti:

- ✚ Assicurare la definizione e l'aggiornamento dei documenti del sistema di gestione dell'O.d.I.;
- ✚ Curare l'applicazione del sistema di gestione ed assicurarne l'efficacia;
- ✚ Raccogliere informazioni e dati su eventuali non conformità, carenze o inefficienze e promuovere le opportune azioni correttive e preventive, nonché quelle più idonee alla minimizzazione del rischio;
- ✚ Gestire i reclami e i ricorsi in accordo con il responsabile tecnico, dando risposta ai clienti sui provvedimenti adottati.
- ✚ Riferire al Responsabile dell'O.d.I. in merito al grado di attuazione del sistema di gestione ed alla sua efficacia.

Viene stabilito un programma di miglioramento considerando i seguenti aspetti:

- ✚ Conseguimento degli obiettivi stabiliti;

- ✚ Andamento degli indicatori che consentano di monitorare l'andamento del sistema di gestione ed analisi dei relativi risultati per eliminare le cause di problemi ed inefficienze;
- ✚ Adeguamento delle modalità operative alle esigenze da soddisfare, con particolare riferimento alle procedure ed alla modulistica;
- ✚ Sviluppo nell'applicazione dei mezzi informatici per elaborare dati e gestire i rapporti di ispezione;
- ✚ Motivazione, addestramento, assicurazione e valutazione della competenza del personale e monitoraggio delle prestazioni.

Tutti i risultati ottenuti vengono documentati, in modo da permettere che l'efficacia delle iniziative previste ed il conseguimento degli obiettivi posti possano essere opportunamente verificati.

Il Responsabile dell'O.d.I. di Mario Bottari S.r.l.

ROBERTA BOTTARI